**Утверждаю**

**директор МАОУ «СОШ №15»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.В.Комарова**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2019**

**Примерная сетка работы с клиентами педагога – психолога МАОУ «СОШ №15»**

**Татьяны Александровны Нахаловой**

**2019 – 2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **День недели** | **Время работы** | **Вид деятельности** | **Ко-во часов** |
| 1. | Понедельник |  | **Методический день.** |  |
| 2. | Вторник | 09.00 – 11.00  14.00 – 16.00 | **Диагностическая работа**  **ШСП** | 2 часа |
| 3. | Среда | 13.00 – 15.00 | **Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа** | 2 часа |
| 4. | Четверг | 13.00 – 20.00  15.00 – 17.00 | **Психологические индивидуальные и групповые консультации (обучающиеся, родители, педагоги).**  **Психологическое просвещение.**  **Родительские собрания. Заседание ПГ «Сбережем семью – защитим Россию»** | 5 часов |
| 5. | Пятница | 12.00 – 18.00 | **Экспертная работа.**  **Диагностическая работа** | 4 часа |
| 6. | Суббота | По запросу | **Выполнение срочной работы по запросу администрации** |  |
|  |  |  | **Итого:** | **13 часов** |