



Управление образования администрации городского округа «Город Губаха»
Пермского края

**П Р И К А З
ДИРЕКТОРА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»**

26.09.2019г.

№ 358/21

**О назначении ответственных
сотрудников за организацию
работы по обеспечению
доступности объекта для
инвалидов и лиц с ОВЗ**

С целью создания условий для получения образования инвалидов и лиц с ОВЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ, инструктаж персонала и контроль соблюдения требований доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ на Хасанову Ирину Владимировну, заместителя директора по ОУП.

2. Назначить ответственными за организацию работы по обеспечению доступности объекта (закрепленных помещений) и услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- сторожей (вахтеров) - за сопровождение с улицы в здание учреждения;

- социального педагога Енукидзе А.Г. - за сопровождение до места оказания услуги;

- заместителей директора по УВР Егорову И.В. и Урванцеву И.В. - за оказание услуг (Приложение 1).

3. Утвердить инструкции.

4. Контроль исполнения приказа оставляю собой.

Директор

С приказом ознакомлен:

Социальный педагог

Заместитель директора

Заместитель директора

Заместитель директора

С.В. Комарова

А.Г. Енукидзе

И.В. Хасанова

И.В. Егорова

И.В. Урванцева

Инструкция
для сотрудников, ответственных за оказание помощи в
сопровождении лиц с ОВЗ при оказании образовательных
услуг в МАОУ «СОШ № 15»

На сотрудников, ответственных за оказание помощи в сопровождении инвалидов и лиц с ОВЗ при оказании образовательных услуг, возлагаются обязанности:

1. Приняв телефонный звонок, встретить инвалида и лицо с ОВЗ перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождения до места предоставления услуги.
2. Оказывать помощь инвалиду и лицу с ОВЗ при выполнении действий самообслуживания, с учётом времени его нахождения на объекте (снятие верхней одежды, возможность посещения санузла и т.д.).
3. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду и лицу с ОВЗ в затруднениях и ситуациях, возникающих при нахождении на объекте и получения услуги.
4. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида и лицо с ОВЗ к выходу из помещения.
5. Оказывать при необходимости помощь при посадке в транспортное средство.
6. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалиду и лицу с ОВЗ услуг наравне с другими лицами.
7. Осуществлять разъяснения инвалидам лицам с ОВЗ порядок посещения (нахождения, использования) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения объекта.