Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол от 18.09.2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МАОУ «СОШ № 15»
от 26.09.2019 г. № 358/20

Положение
о педагогическом совете МАОУ «СОШ № 15»

1.Общие положения

1.1.Положение о Педагогическом совете МАОУ «СОШ № 15», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава образовательной организации. Педагогический совет (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательной организации на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательной организации с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной аттестации, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

3.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной аттестации.

3.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.6. Разработка и принятие образовательных и рабочих программ, учебных планов;

3.7. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.8. Обсуждение и утверждение планов работы образовательной организации;

3.9. Рассмотрение и принятие положений (локальных актов) относящихся к его компетенции;

3.10. Рассмотрение отчетов педагогических работников, администрации образовательной организации.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые

ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4 .2. Педагогический совет ответственен за:

а) выполнение плана работы;

б)соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

в) утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

г) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.3. Педагогический совет имеет право:

а) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

б) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

в) принимать, утверждать положения (локальные акты) относящиеся к его компетенции;

5. Состав педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству). В Педагогический совет также входят директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной организацией, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательной организации и хранится в делах директора образовательной организации. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.