УТВЕРЖДЕНО:

 приказом директор

МАОУ «СОШ№15»

от 01.09. 2022 № 492/7.

Приложение 2

**Дорожная карта**

 **по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников**

**в МАОУ «СОШ №15»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Ответственные | Сроки |
| 1 | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: | Администрация ОО | Сентябрь 2022 |
| 1.Приказ«Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации». | Директор школы Комарова С.В. |
| 2.Приказ о закреплении наставнических пар на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. | Директор школы Комарова С.В. |
| 3.Подготовка плана работы. | Администрация ОО |
| 2 | Формирование банка наставляемых | 1.Сбор информации опрофессиональных запросах педагогов. Анкетирование. | Зам директора по МР Веретенникова С.Г. | Август 2022 |
| 2.Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Зам директора по МР Веретенникова С.Г. |
| 3 | Формирование банка наставников | 1.Проведение собеседования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. | Администрация ОО | Август 2022 |
| 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Зам директора по МР Веретенникова С.Г. |  |
| 4 | Организация методического сопровождения | 2.Консультирование наставников для работы с наставляемыми:* подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;
* проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.
 | Зам директора по МР Веретенникова С.Г.,педагогический коллектив |  |
| 5. | Организацияи осуществление работы наставнических пар | 1.Формирование наставнических пар.  | Администрация ОО | Сентябрь 2022 |
| 2.Разработка плана работы наставничества для каждой пары. | Зам директора по МР, наставники | Сентябрь – октябрь 2022 |
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества | 1.Проведение мониторинга качества реализации системы наставничества (анкетирование/ собеседование). | Зам директора по МР, наставники | Раз в квартал |
| 3.Проведение итогового мероприятия (выступление на итоговом педсовете) | Зам директора по МР, наставники, наставляемые. | Май 2022 |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется в <https://vk.com/fifteenth_school> | Зам директора по МР, наставники, наставляемые. | В течении учебного  года  |