

Учено мнение профсоюзного  
комитета Протокол №  
Председатель ПК  
 Галочкина О.А.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАОУ «СОШ №15»  
№ 151/3 от 18.03.2020г.  
Директор  Комарова С.В



## ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об оплате труда и стимулировании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «СОШ №15» Губахинского городского округа, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р, «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год» (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2019, протокол N 11), постановлением Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2015 г. № 973 «О совершенствовании статистического учета, в связи с включением в официальную статистическую информацию показателя среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)», отраслевых и региональных планов мероприятий ("дорожных карт"), изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования и науки, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Примерным положением по оплате труда работников муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений в сфере, прилагаемых к письму министерства образования Пермского края от 24.12.2019 года № СЭД-26-01-36-1733, в соответствии с Положением «О системе оплаты труда муниципальных образовательных организаций (бюджетных, автономных), подведомственных управлению образования администрации Губахинского городского округа, утвержденное администрацией городского округа

«Город Губаха» № 239 от 17.03.2020 г. и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. В целях установления оплаты труда, стимулирования деятельности работников МАОУ «СОШ №15», расширения услуг, повышения их качества и результативности их деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «СОШ №15» Губахинского городского округа Пермского края

1.3. Система оплаты труда работников образовательных организаций устанавливается в муниципальных образовательных организациях коллективными договорами, отраслевыми соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными актами администрации Губахинского городского округа Пермского края.

1.4. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в образовательных организациях в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Губахинского городского округа Пермского края, регулирующими оплату труда работников соответствующей отрасли.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.6. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

1.7. Повышение (индексация) заработной платы работников учреждений осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

## II. Общий порядок и условия оплаты труда работников образовательной организации

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1 Оплата труда работников образовательной организации включает:

тарифные ставки, оклады (должностные оклады);  
выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

2.1.2 Оплата труда работников образовательной организации осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений согласно приложению 1 к настоящему Положению, которая определяет минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

2.1.3. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника в порядке, установленном правовым актом учредителя.

## 2.2 Выплаты компенсационного характера

2.2.1. Работникам учреждения при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

2.2.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2.2.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2.2.1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работ и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2.2.1.4. надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

2.2.1.5. Выплаты компенсационного характера для руководителя образовательного учреждения при наличии филиальной сети:

- в зависимости от суммарной удаленности:

до 20 км. – 10%

21-50 км. – 20%

51-70 км. – 30%

- количество филиалов (корпусов):

1 филиал (корпус) – 10%

2 филиала (корпус) – 20%

3 филиала (корпуса) и более - 30%

2.2.1.6. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

2.2.1.7. За классное руководство (кураторство)

Установить дифференцированный размер выплаты в зависимости от выполняемых функций, учитывающий:

- ведение карты педагогических наблюдений (ИС Траектория);
- организацию, проведение и дальнейшую профилактическую работу с 7-11 классами по результатам социально-психологического тестирования по выявлению склонности к деструктивному поведению;
- работу по организации социальных практик и волонтерства среди обучающихся;
- организацию родительского просвещения.

Право на получение вознаграждения за выполнение функций классного руководителя в муниципальных общеобразовательных организациях имеют педагогические работники, на которых возложены дополнительные обязанности по организации воспитательной работы в конкретном классе, в том числе в классах для детей с задержкой психического и физического развития, организованных в общеобразовательных организациях.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом муниципальной общеобразовательной организации ежегодно до 1 сентября текущего года.

Педагогические работники могут получать вознаграждение за классное руководство в двух классах (классах-комплектах в малокомплектных сельских муниципальных общеобразовательных организациях). Размер вознаграждения определяется отдельно за каждый класс (класс-комплект в малокомплектных сельских муниципальных общеобразовательных организациях).

Рекомендуемый размер выплаты за полный класс-комплект – 2700 рублей в месяц.

2.2.1.8. За работу в системе ЭПОС

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 17 октября 2019 года № СЭД-26-01-06-1002 «Об утверждении Требований к характеристикам услуги по ведению электронных дневников и журналов и Регламента мониторинга предоставления общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Пермского края услуги по ведению электронных дневников и журналов» установлены следующие требования к качеству ведения электронных дневников и журналов.

Качественный результат Услуги должен соответствовать следующим требованиям:

значение показателя полноты сведений о темах уроков (П) составляет 100%;

значение показателя своевременности сведений об оценках и посещаемости уроков (С) составляет не менее 98%;

значение показателя полноты и своевременности информирования о домашних заданиях составляет не менее 80%.

Рекомендуемый размер выплаты за полный класс-комплект – 500 рублей в месяц.

2.2.1.9. За заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями и иными структурными подразделениями;

2.2.1.10. За руководство предметными (цикловыми) и методическими (цикловыми) комиссиями. Рекомендуемый размер выплаты 700 рублей в месяц;

2.2.1.11. Ежемесячная выплата за наличие детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, обучающихся в организации;

2.2.1.12. Ежемесячная выплата за работу в специальных (коррекционных) образовательных организациях (отделения, классы, группы) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития), а также за работу в образовательных организациях для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья.

Конкретный перечень работников, которым могут повышаться должностные оклады на 15 – 20%, и конкретный размер этого повышения определяются руководителем образовательной организации по согласованию с профсоюзным органом, органом самоуправления образовательной организации в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития);

2.2.1.13. Ежемесячная выплата за реализацию региональных программ дополнительного образования детей, направленных на работу с талантливыми и одаренными детьми и развитие одаренности;

2.2.1.14. Ежемесячная выплата учителям на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями. Размер доплаты не зависит от численности учащихся в классе и составляет 100 рублей;

2.2.1.15. За работу в общеобразовательных организациях при исправительно-трудовых учреждениях, воспитательно-трудовых и лечебно-трудовых профилакториях, МВД Российской Федерации.

Конкретный перечень работников, которым могут повышаться должностные оклады (50-75%), и конкретный размер этого повышения определяются руководителем.

2.2.1.16. За работу в указанных образовательных организациях, занятых обучением лиц, которым решением суда определено содержание в исправительно-трудовых колониях строгого или особого видов режима.

Конкретный перечень работников, которым могут устанавливаться от должностного оклада (10-15%), дополнительно к пункту 2.2.1.15, определяются руководителем.

2.2.1.17. За работу в образовательных организациях, имеющие психолого-педагогические и медико-педагогические комиссии, логопедические пункты.

Конкретный перечень работников, которым могут устанавливаться дополнительные выплаты в процентах от должностного оклада (20%) определяется руководителем;

2.2.1.18. Учителям 10-11-х классов за работу в Новом образовательном центре производится увеличение минимальной базовой суммы на 15%;

2.2.1.19. Иные дополнительные компенсационные выплаты.

2.2.2 Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено законодательством.

2.2.3 Специалистам образовательных организаций, работающим в сельских населенных пунктах, устанавливается повышенный на 25% размер тарифных ставок, должностных окладов согласно перечню, установленному приложением 2 к настоящему Положению.

2.2.4. Условия, размеры, срок и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации.

2.2.5. Компенсационные выплаты производятся работникам, работающим в организации как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания, совместительстве.

2.2.6. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

2.2.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по соглашению сторон трудовым договором.

2.2.8. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного характера руководителям учреждений устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с законодательством.

## 2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. Работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.3.1.1. премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);

2.3.1.2. выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

2.3.1.3. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет согласно нижеприведенной таблице:

N п/п	Непрерывный стаж работы, выслуга лет	Процент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу)
1	2	3
1	От 3 до 8 лет	10
2	От 8 до 13 лет	15
3	От 13 до 18 лет	20
4	От 18 до 23 лет	25
5	Свыше 23 лет	30

Ежемесячная надбавка за стаж работы определяется путем умножения размера должностного оклада работника на размер надбавки в процентах.

Ежемесячная надбавка за стаж работы педагогическим работникам организации устанавливается, как по основному месту работы, так и по совместительству, в зависимости от общего педагогического стажа по должностям работников, относящихся к должностям педагогического персонала.

Порядок определения стажа педагогической работы приведен в Приложении 3 настоящего Положения.

2.3.1.4. Иные выплаты стимулирующего характера приведены в Приложениях 8,9 настоящего Положения.

2.3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено законодательством.

Выплаты стимулирующего характера работникам образовательных организаций устанавливаются в пределах установленного фонда оплаты труда работников образовательной организации и максимальными размерами не ограничиваются.

Перечень стимулирующих выплат, порядок, размеры и условия их назначения устанавливаются коллективными договорами и локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, содержащими нормы трудового права, с установлением показателей, на основании которых осуществляется учет результатов, позволяющих оценить личный вклад работника.

Перечень примерных показателей для установления стимулирующих выплат, указанных в пунктах 2.3.1.1, 2.3.1.2 настоящего Положения, приведен в приложении 5 к настоящему Положению.

2.3.3. Экономия фонда оплаты труда работников учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

### III. Оплата труда основного персонала образовательной организации

3.1. Основной персонал образовательной организации – работники организации, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие

работы), направленные на достижение определенных уставом организации целей деятельности этой образовательной организации, включает:

3.1.1. педагогических работников - работников, осуществляющих образовательную деятельность. Отнесение должностей к педагогическим работникам учреждений осуществляется в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678;

3.1.2. прочих основных работников - работников, не осуществляющих образовательную деятельность и непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей. Отнесение должностей к прочим основным работникам осуществляется в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

3.2. Заработная плата педагогическим работникам образовательных организаций рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждой группе (классе), в которой ведется преподавание. Если работник преподает несколько предметов в разных группах (классах), то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и группе (классу) отдельно.

3.3. Заработная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (далее - ЗПП), определяется следующим образом:

3.3.1. 1-Й ВАРИАНТ:

$БЧЗПп = ((Сан \times У \times Чу \times Кнед) \times (1 + А + Ксп + Кстаж + Н)) + Кк + Кстим$ , где **Сан** - расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час), определяется в разрезе городской и сельской местности, а также в разрезе ступеней обучения по следующей формуле:

$Сан = С / (Ч \times Кнед. \times Сн)$ , где

**С** - базовая сумма, размер которой устанавливается учреждением самостоятельно, учитывая ограничения распределения фонда оплаты труда, установленные п.6.4. настоящего Положения

При условии ведения педагогической работы в классе, скомплектованном из детей с ограниченными возможностями здоровья, при индивидуальном обучении на дому, при обучении учащихся в классах с углубленным изучением предметов, при обучении учащихся в организациях, созданных при исправительно-трудовых учреждениях, минимальная базовая сумма повышается на процент компенсационных доплат, установленных настоящим Положением;

**Ч** - количество часов в неделю;

**Кнед.** - среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

**Сн** - нормативная наполняемость класса:

в общеобразовательных учреждениях:

городская местность - 25 человек,

сельская местность - 15 человек,  
в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях:  
в классах – 25 человек,  
в группах - 9 человек,  
в классах при исправительно-трудовых колониях-15 человек,  
в специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях для детей с ограниченными возможностями здоровья - до 12 человек, для «Особых детей» - 5 человек, в соответствии с видом образовательного учреждения, оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении - 20 человек,

**У** - фактическое количество учащихся по предмету в каждом классе.

Фактическое количество учащихся по предмету в каждом классе определяется дважды в учебном году: по состоянию на 1 сентября и на 1 января.

Учителям, работающим в классе, скомплектованном из учащихся I-IV классов, численность учащихся учитывается суммарно.

По предметам, допускающим деление классов на группы, при расчете заработной платы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, необходимо учитывать полную численность учащихся класса, без деления его по группам;

**Чу** - количество часов по предмету по учебному плану за неделю в каждом классе;

**Кнед.** - среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

**А** - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

**Ксп** - коэффициент, учитывающий сложность предмета;

**Кстаж** - коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

**Н** - выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» (далее - Закон "Об образовании в Пермском крае");

**Кк** – выплаты компенсационного характера;

**Кстим** - выплаты стимулирующего характера.

### 3.3.2. 2-Й ВАРИАНТ:

$$\text{БЧЗПп} = ((\text{Ст.} / \text{Нчас.} \times \text{Ч}) \times (1 + \text{А} + \text{Ксп} + \text{Кстаж} + \text{Н})) + \text{Кк} + \text{Кстим},$$
 где **Ст.** - размер ставки аудиторной нагрузки, равной минимальному размеру оплаты труда, действующему на момент расчета БЧЗПп;

**Нчас.** - норма часов преподавательской работы за ставку (нормируемая часть педагогической работы);

**Ч** - количество часов в неделю по тарификации.

При условии ведения педагогической работы в классе, скомплектованном из детей с ограниченными возможностями здоровья, при индивидуальном обучении на дому, при обучении учащихся в классах с углубленным изучением предметов, при обучении учащихся в учреждениях, созданных при исправительно-трудовых учреждениях, размер ставки повышается на процент выплат, установленных настоящим Положением;

**А** - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

**Ксп** - коэффициент, учитывающий сложность предмета;

**Кстаж** - коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

**Н** - выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае» (далее - Закон "Об образовании в Пермском крае");

**Кк**- компенсационные выплаты;

**Кстим** - выплаты стимулирующего характера.

3.3.3. При индивидуальном обучении обучающегося на дому заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПпИО} = ((\text{Сан} \times \text{Ч} \times \text{Усн} \times \text{Кнед}) \times (1 + \text{Кстаж} + \text{А} + \text{Ксп} + \text{Н})) + \text{Кк} + \text{Кстим},$$

где

**ЗпИО** - заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс при индивидуальной форме обучения. Зарплата рассчитывается по каждому предмету, по которому ведется преподавание;

**Сан** - расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час), производится в разрезе городской и сельской местности и в разрезе ступеней обучения;

**Ч** - количество часов в неделю;

**Усн** - условный коэффициент, соответствующий половине нормативной наполняемости класса:

**Усн** = 12,5 - для городских школ,

**Усн** = 7,5 - для сельских школ;

**Усн** = 6 - в специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях для детей с ограниченными возможностями здоровья;

**Усн**=2,5 – в специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях для детей с ограниченными возможностями здоровья («Особый ребенок»);

**Кнед** - среднее количество недель в месяце ( $\text{Кнед} = 4,345$ );

**Кстаж** - коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

**А** - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

**Ксп** - коэффициент, учитывающий сложность предмета;

**Н** - выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

**Кк**- компенсационные выплаты;

**Кстим**- стимулирующие выплаты.

3.3.4. Зарплата педагогического работника, за замещение отсутствующего работника по болезни или другим причинам, осуществляющего учебный процесс, определяется следующим образом:

При 1-М ВАРИАНТЕ расчета заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ЗПП) при замещении отсутствующего работника по болезни или другим причинам, осуществляющего учебный процесс, определяется следующим образом:

$$\text{ЗПП} - ((\text{Сан} \times \text{У} \times \text{Чу}) \times (1 + \text{А} + \text{Ксп} + \text{Кстаж} + \text{Н})) + \text{Кк} + \text{Кстим},$$

Заработная плата педагогического работника, за замещение отсутствующего работника при индивидуальном обучении обучающегося на дому заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПИО} = ((\text{Сан} \times \text{Ч} \times \text{Усн}) \times (1 + \text{Кстаж} + \text{А} + \text{Ксп} + \text{Н})) + \text{Кк} + \text{Кстим},$$

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

При 2-М ВАРИАНТЕ расчета заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ЗПП) при замещении отсутствующего работника по болезни или другим причинам, осуществляющего учебный процесс, определяется следующим образом:

$$\text{ЗПП} = \text{Ст час} \times \text{У}, \text{ где}$$

**У**- кол-во уроков (часов) замещения педагогического работника

**Ст час**- размера оплаты за один час указанной педагогической работы по замещаемому предмету.

**Размер оплаты за один час (Ст час)** указанной педагогической работы, определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов по занимаемой должности, умноженное на коэффициенты стажа, квалификации и сложности по замещаемому предмету согласно настоящего Положения:

$$\text{Ст час} = \text{Ст} / \text{Чср.мес} * (1 + \text{А} + \text{Ксп} + \text{Кстаж}) + \text{Н}, \text{ где}$$

**Ст.** - размер ставки аудиторной нагрузки

**Среднемесячное количество рабочих часов (Чср/мес)** определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю (Нчас), установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году (Дгод) по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12:

$$\text{Чср.мес} = \frac{\text{Нчас} * \text{Дгод}}{12}$$

3.5. Коэффициент стажа педагогической работы устанавливается в следующих размерах:

Показатели	Стаж педагогической работы					
	до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 13 лет	от 13 до 18 лет	От 18 до 23 лет	более 20 лет
Размеры	0,20	0,1	0,15	0,20	0,25	0,3

коэффициент ов						
-------------------	--	--	--	--	--	--

3.6. Коэффициент сложности предмета, устанавливаемый педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс:

Предмет	Размер коэффициента
Русский язык	0,200
Математика	0,200
Начальные классы	0,193
Иностранный язык	0,193
Химия	0,185
Физика	0,185
Биология	0,185
Литература	0,168
География	0,168
Технология	0,145
Обществознание	0,145
История	0,145
Информатика	0,145
Физ. воспитание	0,127
МХК	0,120
ОБЖ	0,101
Экономика	0,145
Черчение	0,145
Предметы школьного компонента	0,072
Музыка	0,067
Право	0,145
ИЗО	0,05
Астрономия	0,145
Этика	0,193

Основные параметры, учтенные в коэффициенте сложности:  
наличие государственных форм контроля;  
использование первоисточников при подготовке к уроку;  
подготовка к уроку;  
проверка письменных работ;  
подготовка дидактических материалов;  
заведование инфраструктурой (использование специализированных кабинетов);  
проведение занятий на открытом воздухе.

Коэффициенты сложности предмета в специальных (коррекционных) общеобразовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья могут быть изменены с учетом специфики организации и установлены положением об оплате труда данного учреждения.

3.7. Коэффициент квалификации педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается в следующих размерах:

Показатели квалификации	Размер коэффициента
Первая квалификационная категория	0,20
Высшая квалификационная категория	0,30

3.8. При оплате высококвалифицированных специалистов, привлекаемых для проведения отдельных занятий, курсов, лекций, факультативов, учебных предметов, а также при оплате труда лиц из числа профессорско-преподавательского состава вузов, работников научных организаций применяются следующие коэффициенты ставок почасовой оплаты:

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в образовательных организациях	0,13	0,1	0,07

Ставки почасовой оплаты определяются исходя из минимальной базовой суммы, установленной пунктом 3.3.1. настоящего Положения, и коэффициентов ставок почасовой оплаты, предусмотренных настоящим пунктом.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание "народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

3.9. Учебный план разрабатывается самостоятельно каждым образовательным учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом, санитарными правилами и нормами.

В случае если Учреждение реализует образовательные программы, по которым государственным образовательным стандартом предусмотрено индивидуальное обучение, размер тарифной ставки педагогической услуги по таким дисциплинам рассчитывается отдельно от тарифной ставки педагогической услуги по дисциплинам, для которых предусмотрены групповые формы обучения. В этом случае доля базовой части фонда оплаты труда педагогов самостоятельно распределяется учреждением между фондом оплаты труда педагогов, ведущих групповые занятия, и фондом оплаты труда педагогов, ведущих индивидуальные занятия.

#### IV. Оплата труда руководителей образовательной организации, их заместителей и главных бухгалтеров

4.1. Оплата труда руководителей образовательной организации, их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителей образовательной организации, в том числе размер должностного оклада, устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом с учредителем на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципальной образовательной организации, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

4.2. Расчет заработной платы руководителя образовательной организации:

4.2.1. Заработная плата руководителя общеобразовательной организации, дошкольной образовательной организации, рассчитывается по формуле:

$$\mathbf{ЗПрук = Оклад + Н + Кк + Кстим, где}$$

**ЗПрук** - заработная плата руководителя образовательной организации;

**Оклад** - должностной оклад руководителя образовательной организации, определяемый трудовым договором, заключаемым с учредителем, устанавливается в кратном соотношении к средней заработной плате основного персонала, рассчитанной за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада.

Кратное соотношение должностного оклада руководителя образовательной организации к средней заработной плате основного персонала образовательной организации определяется согласно приложению 7 к настоящему Положению.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала образовательной организации для установления размера должностного оклада руководителя учреждения применяется порядок исчисления средней заработной платы, установленный статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации;

**Н** - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных

**Кк** - выплаты компенсационного характера, устанавливаемые правовыми актами учредителя;

**Кстим** - выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые правовыми актами учредителя;

В должностные оклады руководителей, заместителей руководителя образовательных организаций включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

**4.2.2.** Заработная плата руководителя организации дополнительного образования детей, а также руководителя организации дополнительного образования (повышения квалификации) педагогов, рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПрук} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

**ЗПрук** - заработная плата руководителя образовательной организации;

**Оклад** - должностной оклад руководителя образовательной организации, устанавливается трудовым договором, заключаемым с учредителем;

**Н** - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом "Об образовании в Пермском крае";

**Кк** - выплаты компенсационного характера, устанавливаемые правовыми актами учредителя;

**Кстим** - выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые правовыми актами учредителя.

**4.3.** Заработная плата заместителей руководителя образовательной организации рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПзам} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

**ЗПзам** - заработная плата заместителя руководителя образовательной организации;

**Оклад** - должностной оклад заместителя руководителя образовательной организации, определяемый в трудовом договоре, заключаемом с руководителем учреждения, устанавливается на 10-30% ниже должностного оклада руководителя этой образовательной организации;

**Н** - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом "Об образовании в Пермском крае";

**Кк** - выплаты компенсационного характера;

**Кстим** - выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 2.3.1.1 и 2.3.1.2 раздела II настоящего Положения, заместителям руководителей и главных бухгалтеров учреждений рекомендуется устанавливать с учетом показателей эффективности работы, определяемых руководителям образовательной организации.

Предельный уровень средней заработной платы заместителей руководителя, обязанности которых связаны с организацией учебно-воспитательного процесса, устанавливается руководителем образовательной организации самостоятельно в размере не более 90 процентов от средней заработной платы руководителя образовательной организации; других заместителей руководителя - не более 70 процентов от средней заработной платы руководителя образовательной организации;

**4.4.** Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителям образовательной организации устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с законодательством.

В качестве показателя эффективности работы руководителя образовательной организации по решению учредителя может быть

установлен рост средней заработной платы работников образовательной организации в отчетном году по сравнению с предшествующим годом.

При осуществлении образовательной организацией деятельности, приносящей доход (в соответствии с учредительными документами), руководителю образовательной организации устанавливается премиальная выплата в размере до 5% от суммы привлеченных средств, но не более 20000 рублей, за исключением средств, полученных от передачи имущества в аренду, полученных от арендаторов в рамках исполнения соответствующих договоров аренды в качестве возмещения расходов на коммунальные услуги.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей образовательной организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих образовательных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) определяется учредителем в размере, не превышающем размера от 1 до 4.

При исчислении среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя образовательной организации и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации в целях определения предельного уровня их соотношения применяется Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

Выполнение преподавательской работы руководящих и других работников образовательной организации без занятия штатной должности в той же образовательной организации оплачивается дополнительно в порядке и по должностным окладам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы допускается в основное рабочее время с согласия учредителя.

#### V. Оплата труда работников учреждения из числа учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала

**5.1.** Заработная плата работников образовательной организации из числа учебно-вспомогательного персонала рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПувп} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кстаж} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

**ЗПувп** - заработная плата работника образовательной организации из числа учебно-вспомогательного персонала;

**Оклад** - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем образовательной организации соответствии с пунктом 1.3 подраздела 1 раздела II настоящего Положения;

**Н** - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом "Об образовании в Пермском крае";

**Кстаж** - коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

**Кк** - выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

Коэффициент стажа педагогической работы устанавливается в следующих размерах:

Показатели	Стаж работы				
	от 3 до 8 лет	от 8 до 13 лет	от 13 до 18 лет	От 18 до 23 лет	более 23 лет
Размеры коэффициентов	0,1	0,15	0,20	0,25	0,3

**Кстим** - выплаты стимулирующего характера.

**5.2.** Заработная плата работников образовательной организации из числа младшего обслуживающего персонала рассчитывается по формуле:

$$\mathbf{ЗПмоп} = \mathbf{Оклад} + \mathbf{Кк} + \mathbf{Кстим}.$$

**ЗПмоп** - заработная плата работника учреждения из числа младшего обслуживающего персонала;

**Оклад** - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем образовательной организации в соответствии с пунктом 1.3 подраздела 1 раздела II настоящего Положения;

**Кк** - выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

**Кстим** - выплаты стимулирующего характера.

## VI. Фонд оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда работников образовательной организации формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством.

6.2. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работникам образовательной организации определяется:

- для общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций исходя из нормативов для расчета межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Пермского края, и численности учащихся в образовательной организации.

- для организаций дополнительного образования и прочих образовательных организаций исходя из норматива фонда оплаты труда, утверждаемого ежегодно постановлением администрации Губахинского городского округа Пермского края.

6.3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования фонда оплаты труда работников образовательной организации, подлежит уменьшению только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением муниципальных услуг.

Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала управление образования администрации Губахинского городского округа Пермского края производит перераспределение доведенных бюджетных ассигнований между муниципальными образовательными организациями (за исключением образовательных организаций, в которых расчетный объем финансового

обеспечения выше объема, рассчитанного исходя из размера расчетных показателей), внося изменения в объемы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги в соответствии с фактической численностью учащихся или воспитанников и количеством дней посещения учащимися или воспитанниками муниципальной образовательной организации (далее - дни посещения).

Количество дней посещения в текущем году не может быть больше установленного количества рабочих дней на текущий год в соответствии с законодательством. Днями посещения для муниципальных общеобразовательных организаций (за исключением образовательных организаций, в которых расчетный объем финансового обеспечения выше объема, рассчитанного исходя из размера расчетных показателей) в целях настоящего Порядка являются:

- для общеобразовательных организаций:

дни фактического пребывания обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации согласно документу, содержащему сведения о посещаемости, по форме, утвержденной приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации;

дни нахождения обучающегося на олимпиадах, соревнованиях, тренировочных сборах, конкурсах и т.п.;

дни каникул в соответствии с календарным учебным графиком, в том числе каникулярный период для выпускников 9-х и 11-х классов, завершающих обучение по основным общеобразовательным программам до 31 августа текущего года;

дни болезни обучающегося (до 21 календарного дня для одного случая) при наличии подтверждающих документов, выданных медицинской организацией;

дни временной приостановки деятельности муниципальной общеобразовательной организации в целях охраны здоровья учащихся в соответствии с приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации, а именно:

карантин;

санитарная обработка помещений (не более 3 календарных дней);

текущий ремонт (не более 30 календарных дней в течение года);

дни закрытия муниципальной общеобразовательной организации в связи с обстоятельствами, препятствующими предоставлению образовательной услуги (аварийная ситуация, отключение водоснабжения, электроэнергии и т.п.);

дни посещения муниципальной общеобразовательной организации обучающимися по очно-заочной и заочной формам обучения;

дни получения образовательной услуги обучающимися, находящимися в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы;

- для структурных подразделений муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

дни пребывания воспитанника согласно таблице учета посещаемости детей структурного подразделения муниципальной общеобразовательной организации;

дни отсутствия воспитанника в организации в случае отпуска родителя (законного представителя) по заявлению (не более 56 дней в течение календарного года);

дни отсутствия воспитанника не более 5 дней в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (не более одного случая в месяц);

дни болезни воспитанника (до 21 календарного дня для одного случая) при наличии подтверждающих документов, выданных медицинской организацией;

дни летнего периода (с 1 июня по 31 августа);

дни временной приостановки деятельности структурного подразделения муниципальной общеобразовательной организации (отдельной группы) в целях охраны здоровья воспитанников в соответствии с приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации, а именно:

карантин;

санитарная обработка помещений (не более 3 календарных дней);

текущий ремонт (не более 30 календарных дней в течение года);

дни закрытия структурного подразделения муниципальной общеобразовательной организации в связи с обстоятельствами, препятствующими предоставлению образовательной услуги (аварийная ситуация, отключение водоснабжения, электроэнергии и т.п.).

- для дошкольных образовательных организаций:

дни фактического пребывания воспитанника в дошкольной организации, определяемые согласно документу, содержащему сведения о посещаемости, по форме, утвержденной приказом дошкольной организации (руководителя дошкольной организации);

дни болезни воспитанника (до 21 календарного дня) при наличии подтверждающих документов, выданных медицинской организацией;

дни временной приостановки деятельности дошкольной организации (отдельной группы в дошкольной организации) в целях охраны здоровья воспитанников в соответствии с приказом дошкольной организации (руководителя дошкольной организации): карантин, санитарная обработка помещений (до 3 рабочих дней), текущий ремонт (до 30 календарных дней в течение года), чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, препятствующие предоставлению образовательной услуги (аварийная ситуация, отключение водоснабжения, электроэнергии и прочее);

дни отсутствия воспитанника в дошкольной организации в случае отпуска родителей (законных представителей) (до 56 календарных дней в течение года (при наличии заявления));

дни летнего периода (с 1 июня по 31 августа);

дни отсутствия воспитанника до 5 дней в соответствии с пунктом 11.3 санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций",

утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (не более одного случая в месяц).

Днями посещения в целях настоящего Порядка не являются:

дни пребывания обучающегося или воспитанника в условиях стационара или семейных воспитательных групп в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних;

дни нахождения обучающегося или воспитанника на длительном стационарном лечении в больницах и санаториях;

дни капитального ремонта.

6.4. Фонд оплаты труда работников образовательной организации состоит из базовой части и стимулирующей части:

$$\mathbf{ФОТ_0 = ФОТ_б + ФОТ_{ст}}, \text{ где}$$

**ФОТ<sub>б</sub>** - базовая часть фонда оплаты труда образовательной организации (составляет не более 80% ФОТ учреждения);

**ФОТ<sub>ст</sub>** - стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации (составляет не менее 20% ФОТ учреждения).

Штатное расписание образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации в пределах базовой части фонда оплаты труда учреждения и включает в себя все должности служащих и работников (профессии рабочих) данной образовательной организации.

В штатном расписании распределение работников осуществляется по категориям персонала в соответствии с Приказом Федеральной службы государственной статистики от 27 декабря 2018 г. N 781 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для проведения федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки".

6.5. Базовая часть фонда оплаты труда включает фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\mathbf{ФОТ_б = ФОТ_д + ФОТ_к}, \text{ где}$$

**ФОТ<sub>д</sub>** - фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) образовательной организации;

**ФОТ<sub>к</sub>** - компенсационная часть фонда оплаты труда.

Базовая часть фонда оплаты труда работников образовательной организации распределяется по формуле:

$$\mathbf{ФОТ_б = ФОТ_{осн} + ФОТ_{ауп} + ФОТ_{увп} + ФОТ_{моп}}, \text{ где}$$

**ФОТ<sub>осн</sub>** - базовая часть фонда оплаты труда основного персонала образовательной организации (составляет не менее 60% от ФОТ<sub>б</sub> образовательной организации);

При этом, в целях достижения вышеназванного соотношения, в педагогический персонал, непосредственно осуществляющий учебный процесс, разрешается включать работников, которые относятся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.

**ФОТауп** - базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

**ФОТувп** - базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

**ФОТмоп** - базовая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

Должности, относимые к административно-управленческому персоналу и учебно-вспомогательному персоналу, определяются в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

6.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется по формуле:

**ФОТст = ФОТст. осн + ФОТст. ауп + ФОТст. увп + ФОТст. моп,**

где

**ФОТст. осн** - стимулирующая часть фонда оплаты труда основного персонала учреждения, составляет не менее 60% от ФОТст учреждения;

**ФОТст. ауп** - стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

**ФОТст. увп** - стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

**ФОТст. моп** - стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

## VII. Другие вопросы оплаты труда

7.1. В пределах экономии фонда оплаты труда образовательной организации руководителям, заместителям руководителя и работникам образовательной организации может осуществляться выплата в виде единовременной материальной помощи в размере не более двух должностных окладов в следующих случаях:

тяжелого материального положения;

смерти супруга (супруги), родителей, детей;

иных уважительных причин.

7.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю образовательной организации и ее конкретном размере принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя образовательной организации и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения.

7.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, работнику образовательной организации и ее конкретном размере принимает руководитель образовательной организации на основании письменного заявления заместителя руководителя, работника образовательной организации и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения.

VIII. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

8.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя образовательной организации размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") на официальном сайте учредителя.

8.2. Руководитель, заместитель руководителя образовательной организации представляют информацию, указанную в пункте 8.1 настоящего Положения, в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, учредителю для размещения в сети "Интернет" на официальном сайте учредителя.

8.3. Указанная информация может по решению учредителя размещаться в сети "Интернет" на официальном сайте образовательной организации.

8.4. Информация, предусмотренная пунктом 8.1 настоящего Положения, размещается учредителем на своем официальном сайте в сети "Интернет" не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда и  
стимулировании работников  
муниципального автономного  
общеобразовательного  
учреждения «СОШ №15»  
Губахинского городского округа,  
реализующего программы  
начального общего, основного  
общего, среднего (полного)  
общего образования

СХЕМА

тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников  
муниципальных образовательных организаций (бюджетных, автономных),  
подведомственных управлению образования администрации Губахинского  
городского округа Пермского края

1. Профессиональная квалификационная группа  
"Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1.1	1-й квалификационный уровень	Архивариус; делопроизводитель; секретарь; секретарь-машинистка, калькулятор	5205,00

2. Профессиональная квалификационная группа  
"Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
2.1	1-й квалификационный уровень	лаборант; секретарь руководителя; техник, специалист по социальной работе, художник	5960,00
2.2	2-й квалификационный уровень	заведующий складом; заведующий хозяйством;	6156,00

		старший лаборант	
2.3	3-й квалификационный уровень	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела	7741,00

**3. Профессиональная квалификационная группа  
"Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
3.1	1-й квалификационный уровень	документовед; инженер; юрисконсульт; аналитик; инженер-программист	6937,00

**4. Профессиональная квалификационная группа  
"Должности работников учебно-вспомогательного персонала  
первого уровня"**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
4.1	1-й квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя;	5205- при наличии среднего полного общего образования 5412,00 – при наличии начального профессионального образования; 5649,00 - при наличии среднего профессионального, неполного высшего, образования, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения; 6068,00 - при наличии высшего образования.

**5. Профессиональная квалификационная группа**

**"Должности работников учебно-вспомогательного персонала  
второго уровня"**

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
5.1	1-й квалификационный уровень	младший воспитатель	5674,00 - при наличии начального профессионального образования; 6087,00 - при наличии среднего профессионального, неполного высшего, образования, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения; 6606,00 - при наличии высшего образования.
5.2	2-й квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения;	6077,00 - при наличии начального профессионального образования; 6606,00 - при наличии среднего профессионального, неполного высшего, образования, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения; 7311,00 - при наличии высшего образования.

**6. Профессиональная квалификационная группа  
"Должности педагогических работников"**

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
6.1	1-й квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	6905,00 - при наличии начального профессионального образования; 7579,00 - при наличии среднего профессионального, неполного высшего, образования, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения; 8353,00 - при наличии высшего образования ; 11637,00 - при наличии первой категории по результатам профессиональной аттестации;

			12219,00 - при наличии высшей категории по результатам профессиональной аттестации.
6.2	2-й квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	7579,00 - при наличии начального профессионального образования; 8353,00 - при наличии среднего профессионального, неполного высшего, образования, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения; 9173,00 - при наличии высшего образования; 12558,00 - при наличии первой категории по результатам профессиональной аттестации; 13188,00 - при наличии высшей категории по результатам профессиональной аттестации.
6.3	3-й квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	8353,00 - при наличии начального профессионального образования; 9173,00 - при наличии среднего профессионального, неполного высшего, образования, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения; 10058,00 - при наличии высшего образования; 13599,00 - при наличии первой категории по результатам профессиональной аттестации; 14279,00 - при наличии высшей категории по результатам профессиональной аттестации.
6.4	4-й квалификационный уровень	Преподаватель (кроме должностей, отнесенных к профессорско-преподавательском у составу); преподаватель-организатор ОБЖ; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог;	9173,00 - при наличии начального профессионального образования; 10046,00 - при наличии среднего профессионального, неполного высшего, образования, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения; 10987,00 - при наличии высшего образования; 13599,00 - при наличии первой категории по результатам профессиональной аттестации; 14279,00 - при наличии высшей категории по результатам профессиональной аттестации.

		учитель-логопед, логопед, тьютор, педагог- библиотекарь	
--	--	--	--

В минимальные тарифные ставки, оклады (должностные оклады) педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

**7. Профессиональная квалификационная группа  
"Должности руководителей структурных подразделений"**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
7.1	1-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением (кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу, образовательную программу дополнительного образования детей и образовательную программу дошкольного образования	9175,00
7.2	2-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей);	9892,00

**8. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
-------	------------------------	---

1	2	3
8.1	специалист по охране труда	8356

Приложение 2  
к Положению об оплате труда и стимулировании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «СОШ №15» Губахинского городского округа, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей специалистов муниципальных образовательных организаций (бюджетных, автономных), подведомственных управлению образования администрации Губахинского городского округа Пермского края, расположенных в сельских населенных пунктах

Специалистам учреждений, работающим в сельских населенных пунктах, устанавливается повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, должностных окладов согласно настоящему Перечню.

Заведующий (начальник) структурным подразделением

Заместитель главного бухгалтера

Учитель

Преподаватель

Учитель-дефектолог

Учитель-логопед (логопед)

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности

Руководитель физического воспитания

Мастер производственного обучения

Методист

Старший методист

Инструктор-методист

Старший инструктор-методист

Концертмейстер  
Музыкальный руководитель  
Воспитатель  
Старший воспитатель  
Социальный педагог  
Дежурный воспитатель  
Педагог-психолог  
Педагог-организатор  
Педагог-библиотекарь  
Педагог дополнительного образования  
Старший педагог дополнительного образования  
Тренер-преподаватель  
Старший тренер-преподаватель  
Старший вожатый  
Инструктор по труду  
Инструктор по физической культуре  
Тьютор  
Диспетчер  
Документовед  
Инженер  
Инспектор по кадрам  
Механик  
Техник  
Юрисконсульт

Приложение 3  
к Положению об оплате труда и  
стимулировании работников  
муниципального автономного  
общеобразовательного  
учреждения «СОШ №15»  
Губахинского городского округа,  
реализующего программы  
начального общего, основного  
общего, среднего (полного)  
общего образования

### **Порядок определения стажа педагогической работы**

1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся образовательные организации, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях, указанных в Перечне учреждений,

организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования;

3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

3.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы;

3.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

3.3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.4. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 3.1;

3.5. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

3.6. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3.7. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
  - учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
  - учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
  - педагогам дополнительного образования;
  - педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
  - педагогам-психологам;
  - методистам;
  - педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
  - преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т. ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.
- 3.8. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.
- 3.9. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательной организаций по согласованию с профсоюзным органом.
- 3.10. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

3.11. Работникам организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования при определении размеров надбавки за стаж, приведен в Приложении 4 настоящего Положения.

Губахинского городского округа,  
 реализующего программы  
 начального общего, основного  
 общего, среднего (полного)  
 общего образования

## ПЕРЕЧЕНЬ

### УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I	I
Образовательные учреждения (организации) кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские, санатории, клиники, поликлиники, больницы и др.), а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике, старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, УВП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и других структурных подразделений, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы
II	II
Образовательные учреждения(организации) высшего профессионального	Профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы

образования	
<b>III</b>	<b>III</b>
Высшие и средние военные образовательные учреждения (организации)	Работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях
<b>IV</b>	<b>IV</b>
Образовательные учреждения (организации) дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов; методические учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Профессорско-преподавательский состав; старшие методисты, методисты; директора (заведующие), ректоры; заместители директора (заведующего), проректоры; заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением
<b>V</b>	<b>V</b>
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений, организаций, подразделения министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
<b>VI</b>	<b>VI</b>
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
<b>VII</b>	<b>VII</b>
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
<b>VIII</b>	<b>VIII</b>
Исправительные колонии,	Работа (служба) при наличии педагогического

воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы	образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога
---	---

Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Применение ежемесячной надбавки за стаж работы не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу .

При увеличении стажа непрерывной работы, выслуги лет выплата устанавливается со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

Приложение 5  
к Положению об оплате труда и стимулировании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «СОШ №15» Губахинского городского округа, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

## ПЕРЕЧЕНЬ

примерных показателей для установления стимулирующих выплат

1. Показатели эффективности деятельности основного персонала учреждения:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;  
реализация дополнительных проектов;  
учреждение (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;  
динамика индивидуальных образовательных результатов;  
участие в реализации мероприятий, направленных на повышение престижа рабочих профессий и специальностей;  
реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;  
участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;  
участие в коллективных педагогических проектах;  
участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;  
учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;  
работа с детьми из социально неблагополучных семей;  
создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.п.);  
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;  
по итогам работы;  
иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

2. Показатели эффективности деятельности заместителей руководителя:  
за интенсивность и высокие результаты работы;  
за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;  
реализация дополнительных проектов;  
учреждение системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;  
динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий);  
реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;  
результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;  
реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов;  
реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми;  
учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;  
работа с детьми из социально неблагополучных семей;  
своевременное и качественное представление отчетности;  
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;  
по итогам работы;  
иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

3. Показатели эффективности деятельности работников учреждений из числа учебно-вспомогательного персонала:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

работа с детьми из социально неблагополучных семей;

учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирующих органов;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

по итогам работы;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

4. Показатели эффективности деятельности работников учреждений из числа младшего обслуживающего персонала:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирующих органов;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

по итогам работы;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием коллегиального органа управления и (или) профсоюзного органа образовательной организации.

Приложение 6  
к Положению об оплате труда и  
стимулировании работников  
муниципального автономного  
общеобразовательного  
учреждения «СОШ №15»  
Губахинского городского округа,  
реализующего программы  
начального общего, основного  
общего, среднего (полного)  
общего образования

I. Должности, относимые к прочим основным работникам

Воспитатель  
Главный специалист  
Инженер-программист (программист)  
Методист  
Педагог  
Педагог-психолог  
Преподаватель  
Социальный педагог  
Старший воспитатель  
Старший методист  
Старший научный сотрудник  
Старший преподаватель  
Тьютор  
Учитель  
Учитель-дефектолог

Учитель-логопед  
Инструктор по физической культуре

II. Должности, относимые к административно-управленческому персоналу

Руководитель (директор, заведующий, начальник)

Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)

Руководитель (начальник, директор, управляющий) структурного подразделения

Заведующий (начальник) структурным подразделением, его заместители

III. Должности, относимые к учебно-вспомогательному персоналу

Вожатый;

Помощник воспитателя;

Секретарь учебной части

Дежурный по режиму;

Младший воспитатель

Диспетчер образовательного учреждения;

Старший дежурный по режиму

Делопроизводитель

Машинистка

Секретарь

Секретарь-машинистка

Специалист по закупкам

Лаборант

Документовед

Диспетчер

Инженер

Юрисконсульт

Библиотекарь

Примечание: При формировании перечня должностей, относимых к младшему обслуживающему персоналу, следует руководствоваться Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Приложение 7  
к Положению об оплате труда и  
стимулировании работников  
муниципального автономного  
общеобразовательного  
учреждения «СОШ №15»  
Губахинского городского округа,  
реализующего программы  
начального общего, основного  
общего, среднего (полного)  
общего образования

Кратное соотношение должностного оклада руководителей  
образовательной организации к средней заработной плате основного  
персонала учреждения

№ п/п	Показатель отнесения учреждения к категории	Категория учреждения	Размер кратности
1	2	3	4
1	до 50 обучающихся	1	1,10
2	от 50 до 200 обучающихся	2	1,20
3	от 201 до 300 обучающихся	3	1,25
4	от 301 до 400 обучающихся	4	1,30
5	от 401 до 500 обучающихся	5	1,32
6	от 501 до 600 обучающихся	6	1,35
7	от 601 до 800 обучающихся	7	1,37
8	от 801 до 1000 обучающихся	8	1,40
9	свыше 1001 обучающегося	9	1,45

## Приложение № 8

к Положению об оплате труда и стимулировании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «СОШ №15» Губахинского городского округа, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

### Стимулирующие надбавки, устанавливаемые педагогическим работникам:

Основания для повышения должностных окладов	Надбавка к должностным окладам
Ученая степень доктора наук (по профилю преподаваемых предметов)	20 %
Ученая степень кандидата наук (по профилю преподаваемых предметов)	10 %
Почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Народный учитель»	10 %
Орден СССР или Российской Федерации	10 %

### Постоянные стимулирующие выплаты (устанавливаются по приказу руководителя)

Наименование выплаты	Условия осуществления, получения выплаты	Размер выплаты	Категории работников
	руководство методическим объединением (ШМО, ППО, ШСП),	от 500-2000 руб.	педагоги, педагог-

Доплата за интенсивность труда и высокие результаты работы	проблемных групп, творческих групп		психолог
	Эффективная организация и качество оказания платных услуг.	от 1000- 5000 руб.	педагоги
	За сложность и напряженность педагогической работы в двух классах, (за интенсивность труда, связанной с организацией образовательного процесса и внеурочной деятельности для учащихся 1-х классов).	от 500-1500 руб.	педагоги
	За подготовку учащихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) учащихся 9-х, 11-х классов.	от 500-2000	педагоги
	Осуществление работы по озеленению учреждения.	от 500-1500 руб.	педагоги
	Работа в информационной системе ЕГИССО, Контингент ФИС ФРДО и др.	от 500- 1000 руб.	соц. педагог, гл. бухгалтер
	Новые условия труда.	от 1000-5000 руб.	педагоги
	За работу связанную с оказанием методической помощи по преподаванию учебных предметов, по организации воспитательной работы и передачи передового педагогического опыта молодым педагогам.	от 500-1500 руб.	педагоги
	За высокие результаты учащихся ГИА, олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций разного уровня.	от 1000-5000 руб.	педагоги
	За работу по реализации и внедрению модели профилактики школьного насилия (буллинга).	от 800-3000 руб.	педагоги, педагог психолог
	За работу в краевых и муниципальных проектах, в рамках апробационных площадок и т.д.	от 800 -2500 руб.	педагоги
	За подготовку учащихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) учащихся 9-х, 11-х классов, к научно-практическим конференциям, конкурсам, олимпиадам разного уровня.	от 500-5000 руб.	педагоги
За работу, связанную с увеличением числа учащихся в учебных группах по изучению английского языка.	от 500-2000 руб.	педагоги	
За интенсивность труда,	от 3000-8000	младший	

	расширение зоны обслуживания.	руб.	обслуживающий персонал
	За интенсивность труда.	от 1000-7000 руб.	Администрация, работники школы
	За работу, связанную с организацией работы ПМПк, с целью обеспечения личностно-ориентированного подхода к детям с проблемами и отклонениями в развитии и поведении.	от 1000-2000 руб.	педагоги
	За работу со старшеклассниками по организации и проведению общешкольных мероприятий.	от 2000-3000 руб.	старшая вожатая
	Осуществление дистанционного обучения детей-инвалидов.	от 500 – 1500 руб.	педагоги
	Осуществление образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ в инклюзивных классах.	от 500-3000	педагоги
	Оформление документации, касающейся кадрового обеспечения, работа в программе ФИС ФРДО	от 1000-2500 руб.	секретарь
За увеличенный объем работы	Контроль получения горячего питания учащимися разных социальных категорий; ведение отчетности по оказанию бесплатного питания учащимся.	от 2000-4000 руб.	лаборант
	За ведение внеурочной деятельности учащихся.	от 500- 2000 руб.	педагоги
	За оказание помощи детям, оказавшимся без попечения родителей, а так же детям, находящимся под опекой.	50 % от базовой ставки	соц. педагог
	Организация работы с пенсионным фондом, а также с оформлением документов, связанных с выходом на пенсию работников школы.	от 2000-3000 руб.	секретарь
	Ведение электронных баз данных; работа в ИС «Контингент», оформление документов, касающихся учебно-воспитательного процесса.	от 1000-3500 руб.	секретарь
	Организация воинского учета граждан, в т.ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе.	от 1000-1500 руб.	секретарь

	Работа с учебниками, библиотечным фондом.	от 2000-7000 руб.	библиотекарь
	За работу в системе электронных библиотек на базе ЛитРес:Библиотека.	От 1000-4000 руб.	библиотекарь
	За увеличение объема работы, связанной с федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и связанной с размещением заказов посредством сети Internet.	от 3000-5000 руб.	бухгалтер
За увеличенный объем работы, не входящий в круг должностных обязанностей или выходящих за рамки должностной инструкции	Аттестация и курсовая подготовка педагогических кадров.	от 2500-5000 руб.	педагоги
	Сопровождение учащихся во время подвоза детей в школу и отправки домой после занятий.	от 500- 6000 руб.	лаборант
	Работа с архивом образовательного учреждения.	от 1500-4000 руб.	лаборант
	Оформление протоколов педагогических советов, административных и методических совещаний на электронных и бумажных носителях.	25 % от базовой ставки	педагоги
	Сбор и заполнение табеля учета фактической посещаемости учащихся по школе.	от 1500-2000 руб.	соц. педагог
	Руководство комиссии по социальному страхованию и ведением табеля учета рабочего времени.	25 % от должностного оклада	соц. педагог
	Выполнение функций диспетчера расписания уроков.	5000 руб.	педагоги
	За обновление и информационное наполнение школьного сайта.	от 2000-7000 руб.	инженер ЭВТ
	Выполнение функций диспетчера по подвозу учащихся.	2000-3500 руб.	лаборант
	За работу в неблагоприятных условиях труда.	12 % от должностного оклада	лаборант

Приложение № 9

к Положению об оплате труда и стимулировании работников  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «СОШ  
№15» Губахинского городского округа, реализующего программы  
начального общего, основного общего, среднего (полного) общего  
образования

**Критерии**  
*для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАОУ «СОШ № 15»*  
с 01.07.2019

I. Академический блок							
№	Критерии	Показатели и частота оценки	Показатель	Оцениваемый учитель	Расчет показателя	Шкала	Макс. балл
1а	Успеваемость и качество обучения	Результаты ГИА (9 кл)	Средний тестовый балл	Учитель-предметник	100 – 66	5	
					65 – 55	4	
54 – 40		3					
39 – 0		1					
		Отсутствие/наличие «2» в основной период сдачи ГИА	Учитель-предметник	0 1 и более	5 0		
1б		Результаты ЕГЭ в 11 классах	Средний тестовый балл	Учитель-предметник	100 – 66 65 – 51 От 50 до минимума	5 4 3	
1в		Результаты ВПР (2,4,5,6,7,8,10,11 кл.)	Средний оценочный балл	Учитель-предметник	5 – 4,5	5	
					4,4 – 3,5	4	
		Отсутствие/наличие «2» на ВПР	Учитель-предметник	0 1 и более	3 0		

1г		Результативность усвоения обучающимися образовательных программ по предметам	Отчет учителя-предметника: графа «Успеваемость»	Учитель-предметник	100% 99% - 96% 95% - 90%	5 4 3	35	
1д			Отчет учителя-предметника: графа «Качество обучения» (стабильность и положительная динамика), %	Учитель-предметник	Более 10% 6% - 10% 0% – 5% *1 кв: 1тр\\2 тр+модуль *2 кв: 2 тр+1п\г\\3 тр+модуль *3 кв – нет оценивания *4 кв: год\\1тр+1п\г	3 2 1		
1е			Отчет учителя-предметника: средний показатель выполнения программы за год (%) <b>в июне</b>	Учитель-предметник	100% - 95%	1		
1ж			Кол-во учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность <b>в июне (2 квартал) и в декабре (4 квартал)</b>	от общего кол-ва уч-ся в классе	Учитель - предметник	0 1 и более		3 0
<b>Максимальное количество баллов</b>								<b>35</b>
2а	<b>Интенсивность и напряженность труда</b>	Организаторы олимпиад (в кабинетах) школьного уровня (за рамками рабочей недели)	За <b>каждый день</b> дополнительной работы	Учитель-предметник		1	12	
		Члены жюри олимпиад конкурсов, мероприятий	За каждое мероприятие	Учитель-предметник		1		
		Члены предметных комиссий ГИА (тренировочные экзамены), ВПР		Учитель-предметник	Количество проверенных работ: 0-10 11-20 Более 20	1 2 3		

		проверка работ						
		Внесение результатов в SM Data (только 9 классы, ТОГЭ)		Справка зам.дир. по УВР		1		
2б		Интенсивность работы учителей физкультуры		Учитель - предметник		5		
2в		Работа с детьми ОВЗ	Организация работы в классе при наличии адаптированной рабочей программы по предмету на каждого ребёнка ЗПР	Учитель – предметник, работающий в инклюзивных классах	При наличии программ	2	2	
2г		Участие в работе школьного консилиума: оформление пакета документов, проведение независимой экспертизы	Справка председателя консилиума			1 1	2	
2д		Работа в экспертной группе по распределению надбавок работникам ОУ по результатам деятельности за квартал	Участие			3	3	
<b>Максимальное количество баллов</b>							<b>19</b>	

<b>3а</b>	<b>Качество работы с регламентной документацией</b>	Полнота, своевременность, качество заполнения документации: 1. журналы внеурочной деятельности 2. план воспитательной работы 3. анализ воспитательной работы 4. протоколы родительских собраний и индивидуальных консультаций с родителями и детьми «Родительский вторник»	Справка зам. дир. по УВР Справка зам. дир. по ВР Справка зам. дир. по ВР Оригиналы протоколов		сентябрь, декабрь, март, май до 30 сентября до 15 сентября сентябрь, декабрь, март, май	2 1 1 2 при отсутствии хотя бы одного документа (включая документацию, входящую в функционал) минус 6 баллов из общего кол-ва баллов
<b>3б</b>	<b>Качество работы в проекте ЕС «Траектория»</b>	Своевременность и качество заполнения педагогических крат на сайте ЕС «Траектория»	Справка зам. дир. по ВР		сентябрь, декабрь, март, май	4
<b>3в</b>	<b>Качество работы с электронным журналом</b>	Своевременность и полнота заполнения электронного журнала	Справка зам. дир. по УВР			6
<b>Максимальное количество баллов (максимальное кол-во баллов может быть использовано в любом пункте)</b>						<b>16</b>
<b>II. Достижения</b>						
	<b>Результативность участия учеников в предметных</b>	Уровень (независимо от количества участников)	<u>Участники</u> школьного муниципального межмуниципального регионального заочного/очного	Учитель - предметник		1 2 2 3

4а	<b>олимпиадах</b> <i>(!!!вписываете только в участие или в победители)</i>	Количество победителей, призеров (уровень)	<u>Победители</u> <u>призеры</u> школьного муниципального межмуниципального регионального заочного/очного	Учитель - предметник		2 3 3 4	9
4б	<b>Результативность участия учеников в спортивных соревнованиях</b> <i>(!!!пишут только учителя физической культуры)</i>	Уровень (независимо от количества участников)	<u>Участники</u> школьного муниципального регионального	Учитель физической культуры		1 2 3	7
		Количество победителей, призеров	<u>Победители</u> <u>призеры</u> школьного муниципального регионального	Учитель физической культуры		2 3 4	
4в	<b>Результативность участия учеников в очных смотрах, конкурсах, агитбригадах</b> <i>(учитывать победителей конкурсов рисунков и фотографии муниц.уровня при наличии итогов)</i>	Уровень (независимо от количества участников)	<u>Участники</u> школьного муниципального межмуниципального регионального	Учитель - предметник		1 2 2 3	10
		Количество победителей, призеров (уровень)	<u>Победители/призеры</u> школьного муниц. (конкурс рисунков/фотографий) муниц./межмун. регионального	Учитель - предметник		2 1 3 4	
4г	<b>Результативность участия учеников в смотрах, конкурсах проектов и исследовательских работ, научно-практические конференции</b>	Уровень (независимо от количества участников)	<u>Участники</u> школьного муниц./межмун. регионального заочного регионального очного	Учитель - предметник		2 3 3 4	12
		Количество победителей, призеров (уровень)	<u>Победители</u> <u>призеры</u> школьного муниц./межмун. регионального заочного	Учитель - предметник		3 4 4	

			регионального очного			5	
<i>Максимальное количество баллов (при отсутствии даты, уровня мероприятия оценивание производится по минимуму)</i>							<b>38</b>
<b>5а</b>	<b>Обобщение и распространение передового педагогического опыта</b>	Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства, олимпиадах, фестивалях, кв. испытания экспертов и пр. (за каждое мероприятие)	<u>Участник</u> дистанционного уровня муниципального межмуниципального	Учитель - предметник		1 2 3	3
			<u>Победитель, призер</u> дистанционного уровня муниципального межмуниципального уровня <i>(учитываются поощрения учителям <u>за подготовку детей в очных конкурсах</u>)</i>	Учитель - предметник		1 3 4  1 <i>*поощрения педагогам <u>за подготовку детей в очных конкурсах</u></i>	8
<b>5б</b>		<b>Проведение</b> мастер-классов, открытых уроков, открытых мероприятий для родительской общности	<u>Уровни:</u> школьный муниципальный	Учитель – предметник		4 5	8
			<b>выступления</b> на конференциях, круглых столах (по программе), городских методических объединениях (при наличии справки от руководителя ППО) (за каждое мероприятие)	<u>Уровни:</u> школьный муниципальный региональный	Учитель – предметник не получающий доплату как руководитель ТГ (по справке ответственного за мероприятие)		
<b>5в</b>	<b>Повышение профессиональной компетентности педагогов</b>	Работа в творческих группах (справка руководителя ТГ)	Участие в работе ТГ  Разработка материалов	Учитель - предметник		1  2	3
<i>Максимальное количество баллов (при отсутствии даты, уровня мероприятия оценивание производится по минимуму)</i>							<b>22</b>
<b>III. Воспитательный блок</b>							

<b>6а</b>	<b>Внеурочная деятельность</b>	Организация творческих дел по предмету для учащихся и педагогов школы, разработка материалов для проведения олимпиад <i>(за каждое мероприятие)</i>	Качество и количество мероприятий	Учитель - предметник	Организация олимпиад, проводимых в школе Организаторы предметных декад Инициирование и проведение внеклассных мероприятий (на параллель)	1 3 3	6
<b>6б</b>		организация экскурсий,	<u>экскурсии:</u> в городе за пределами города	Учитель - предметник		1 3	4
		дежурство на шк. дискотеке развоз после дискотеки/мероприятий				1 1	
		сопровождение уч-ся на мероприятия				1	
<b>6в</b>	<b>Участие класса в общешкольных мероприятиях, предметных декадах</b>	Подготовка и организация участия класса в общешкольных, муниципальных мероприятиях	<i>Участник</i> школьный муниципальный <i>победитель</i> школьный муниципальный	Классный руководитель		2 3 4 5	5
	<b>Результативность участия команд от класса в интеллектуальных играх</b>		школьный муниципальный Всероссийский	Справка ответственного организатора	по итогам турниров: «Знайка» (апрель) «Умка» (апрель) «Сфера знаний» (апрель) «Золотая осень» (октябрь) «Сказочный сундучок» (декабрь) «Южный ветер» «Квиззич» (май) и др.	1 2 3	
<b>6г</b>	<b>Дежурство по школе</b>	Участие учителя-предметника, классного руководителя и школьников в дежурстве по школе	Справка зам. дир. по ВР	Классный руководитель, учитель - предметник		2 1	3
<b>Максимальное количество баллов</b>							<b>18</b>
<b>IV. Здоровье</b>							
<b>7а</b>	<b>Применение здоровьесберегающих технологий</b>	Отсутствие больничных листов	Журнал регистрации больничных листов	Справка ответственного	отсутствие		2
<b>Максимальное количество баллов</b>							<b>2</b>

