

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»  
г. Губаха**

**ПРОГРАММА  
школьного музейного уголка  
на 2024-2025 учебный год**

**Руководитель музейного уголка  
МАОУ «СОШ №15»:  
Самигуллина М.Г.**



## ПРОГРАММА школьного музейного уголка на 2024-2025 учебный год

### Пояснительная записка

Программа школьного музейного уголка разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Закон РФ от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Приказ Федерального центра детско-юношеского туризма и краеведения «Об утверждении Положения о паспортизации школьных музеев РФ» от 29.04.2021 г. № 9-ОД;
- Письмо Министерства образования РФ от 12.03.2003 № 28 51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Письмо Управления образования Администрации Губахинского муниципального округа Пермского края «О создании и регистрации школьных музеев» от 15.03.2024 г.
- Приказ директора МАОУ «СОШ № 15» Губахинского муниципального округа «О создании школьного музейного уголка» от 29.05.2024 г. № 217;
- Положение о школьном музейном уголке МАОУ «СОШ № 15» от 30.05.2024.
- Концепция развития музейного уголка МАОУ «СОШ № 15» Губахинского муниципального округа от 30.05.2024 г.

Программа предполагает обучение детей основам краеведения и музейного дела в процессе создания и обеспечения деятельности школьного музейного уголка.

#### Цель работы музейного уголка:

- Формировать общую культуру личности на основе воспитания гражданственности и любви к Родине, бережного и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.
- Способствовать овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.
- Обеспечить осуществление идеи сотворчества детей, учителей, родителей, учителей-ветеранов, жителей поселка Северный.

#### Задачи:

1. Организация поисково-собирательской работы: сбор музейных

- экспонатов и формирование фондов музейного уголка.
2. Создание актива юных музеевдов.
  3. Организация учёта и хранения музейных коллекций.
  4. Оформление экспозиций «История школы № 15», «История поселка Северный»

**Направления работы:**

- организация работы с фондами музея;
- деятельность обучающихся через вовлечение их в активную работу музея;
- проектно-исследовательская деятельность с привлечением экспонатов музейного уголка, с работой в архивах;
- организация и проведение экскурсий в музейном уголке;
- участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

**Функции:**

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала школьного музейного уголка.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейный уголок помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музейного уголка.

**План работы музейного уголка в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Утверждение плана работы школьного музейного уголка на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Руководитель музейного уголка
2.	Оформление документации музейного уголка	Сентябрь	Руководитель музейного уголка
3.	Формирование актива музейного уголка, распределение обязанностей между членами актива музейного уголка.	Сентябрь	Руководитель и актив музейного уголка

4.	Проведение заседаний актива музейного уголка школы.	В течение года	Руководитель музейного уголка
5.	Ведение раздела на официальном сайте посвящённого работе школьного музейного уголка	В течение года	Зам. директора по ВР
6.	Посещение Губахинского краеведческого музея, музеев других школ с целью накопления опыта работы со школьным активом и форм работы с посетителями музея	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
<b>Поисково-собираТЕЛЬская работа по истории школы № 15</b>			
7.	Поиск материалов о школе № 15, ее учителях, учениках и выпускниках в газетах «Уральский шахтер», «Новый век» прошлых лет	Сентябрь - ноябрь	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
8.	Поиск и сбор материала по истории школы, фотографий директоров школы № 15 (в архиве)	Декабрь	Руководитель музейного уголка
9.	Поиск и сбор материала, информации об учителях-участниках Великой Отечественной войны: директоре школы Смышляеве В.И., учителе НВП Минине И.М.	В течение года к 9 Мая	Руководитель музейного уголка
10.	Поиск материала, информации об учителях школ поселка Углеуральский (№№ 15, 22, 23), занесенных в «Золотую книгу» г. Губахи	В течение первого полугодия	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
11.	Поиск информации, фотографий выпускников-медалистов школы № 15	В течение I-го полугодия	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка,
12.	Сбор экспонатов – учебных предметов прошлого, их описание.	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
13.	Создание экспонатов для музея («своими руками»)	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка, классные руководители
<b>Поисково-собираТЕЛЬская работа по истории поселка Северный</b>			
14.	Поиск и сбор информации о Чернигине, чьим именем названа одна из улиц в поселке Северном.	Второе полугодие к 9 Мая	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
15.	Поиск и сбор информации по истории поселка Северный	Второе полугодие	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			
16.	Подготовка и проведение уроков мужества в классах на основе собранных материалов	Второе полугодие	Руководитель музейного уголка,

			актив музейного уголка
17.	Подготовка и проведение классных часов о школе, директорах, учителях школы на основе собранных материалов	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка

### План заседаний Совета музея

1.	Выборы Совета музея, распределение обязанностей. Планирование работы.	Сентябрь	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
2.	Определение плана подготовки экспозиций и разработки новых экскурсий, посвященных знаменательным датам.	Декабрь	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
3.	Корректировка плана на 2-е полугодие. Обновление экспозиций по плану.	Февраль	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
4.	Отчет о работе музейного уголка за год.	Май	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка

Программу составила:  
руководитель музейного уголка МОАУ «СОШ № 15» Самигуллина М.Г.