



Управление образования администрации Губахинского муниципального округа

Пермского края

**П Р И К А З**

**ДИРЕКТОРА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»**

25.11.2025г.

№ 342/4

**О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в МАОУ «СОШ № 15»**

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26.1.2024 г. № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Минпросвещения РФ № 727 от 08.10.2025 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Постановлением администрации Губахинского муниципального округа Пермского края от 18 ноября 2025 г. № 1837 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Губахинского муниципального округа, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации Губахинского муниципального округа Пермского края от 10 июля 2023 г. № 1391»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования в МАОУ «СОШ № 15», утвержденный приказом директора МАОУ «СОШ № 15» от 15 марта 2023г № 89 и согласованный педагогическим советом (протокол от 15 марта 2023 № 7) (в ред. от 22.03.2024):

1.1. пункт 4.4 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Отсутствие у иностранного гражданина или лица без гражданства документа, подтверждающего законность нахождения на территории Российской Федерации, является основанием для отказа в приеме и регистрации документов необходимых

для предоставления муниципальной услуги.»

1.2. пункт 4.6 читать в следующей редакции:

«4.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (618255, Пермский край, г.Губаха, рп.Углеуральский, ул.Мира, 32);

по электронной почте школы ([sh15-gubaha@yandex.ru](mailto:sh15-gubaha@yandex.ru));

лично в школу;

лично через МФЦ.

При личном обращении заявитель обязан предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В целях представления и получения документов и информации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении управления образования, общеобразовательными организациями осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с отделом МВД, органом ЗАГС с целью запроса сведений, подтверждающих данные регистрации ребенка по месту жительства, государственную регистрацию рождения ребенка (детей), в связи с рождением которого (ых) возникло право на предоставление муниципальной услуги, или сведения и (или) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) (в случае если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем), - свидетельства о заключении брака, или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или свидетельства об усыновлении (удочерении), или документа, подтверждающего установление опеки или попечительства. При предоставлении муниципальной услуги образовательные организации в порядке межведомственного информированного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивают в витрине данных Министерства обороны российской Федерации справки об участии в СВО, сведения о периодах участия в СВО.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).»

1.3. пункт 4.6(1) читать в следующей редакции:

«4.6(1) Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;  
через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

«Общеобразовательная организация проводит проверку комплектности документов, предусмотренных пунктами 4.4, в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.4 общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.4, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставления документов.

При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и(или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.4, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов,

предусмотренных пунктами 4.4, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования.

Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Организацией проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц

без гражданства для Губахинского муниципального округа является Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1», расположенное по адресу: 618400, Пермский край, г. Березники, пер. Школьный, д.2.

Тестирование проводится в устной форме для следующих категорий иностранных граждан, на которых не распространяется ограничение ожидать трехмесячный срок после неуспешного прохождения тестирования:

1) имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», или статус члена семьи участника указанной Государственной программы;

2) разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 г. № 702 «Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности» принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей;

3) являющихся членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций (далее – дети дипломатических работников).

Для указанной категории лиц (дети дипломатических работников) исполнительный орган в сфере образования определяет одну тестирующую организацию, расположенную на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Перед направлением в тестирующую организацию детей дипломатических работников общеобразовательная организация запрашивает копию аккредитационного документа дипломатических работников.

После успешного прохождения тестирования детьми дипломатических работников тестирующим организациям рекомендуется передавать соответствующую информацию в общеобразовательные организации в день прохождения тестирования. Общеобразовательным организациям рекомендуется зачислять детей дипломатических работников в день получения информации об успешном прохождении тестирования от тестирующих организаций.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор



С.В. Комарова