УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ№15»

_____Н.В.Шайдулина

«_2_» _сентября_____2016год.

ПЛАН

работы социального педагога:

Енукидзе А.Г.

на 2016-2017 учебный год.

Цели работы:

-социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование;

Задачи:

1. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в проведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
2. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности
3. Взаимодействие с семьей, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами в разрешении актуальных социальных проблем.
4. Оказание правовой защиты обучающихся.
5. Организация профилактики правонарушений среди подростков.
6. Организация профилактики вредных привычек среди подростков.
7. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
8. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей состоящих на различных видах учета.
9. Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1.Работа с несовершеннолетними			
1.	Оформление списков «группы риска». Сдача отчета табл. ПРО	01.09.2016 ежемесячно	Соц. педагог
2.	Составление профилактических карточек на учащихся, состоящих на учете в ОВД,КДН.	ежемесячно	Классные руководители, соц. педагог.
3.	Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.	ежемесячно	Соц. педагог, Инспектор ПДН
4.	Индивидуальная работа с нарушителями дисциплины	По мере необходимости	Соц. педагог, кл. руководители, зам. директора по ВР
5.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, принятие мер. Информирование Управление образования.	ежедневно каждый четверг отчет	Соц. педагог
6.	Организация внеурочной занятости подростков, состоящих на учетах. Контроль.	Октябрь	Кл. руководители, соц. педагог, Зам. по ВР Гальцева Т.Н.
7.	Оказание помощи учащимся из асоциальных семей, совместно с соц. защитой.	по мере необходимости	Кл. руководители, Соц. педагоги.
8.	Проверка по месту жительства учащихся, состоящих на всех видах учета, обследование жилищно-бытовых условиях.	1раз в триместр	Кл. руководители, Соц. педагог
2.Работа с семьями.			
1.	Оформление списков семей, находящихся в СОП.	01.09.2015	Соц. педагог
2.	Предоставление информации о семьях СОП в КДН,ОВД.	ежемесячно	Соц. педагог
3.	Индивидуальная работа с родителями	регулярно	Соц. педагог
4.	Выявление родителей жестоко обращающихся с детьми, предоставление письменной информации в ОВД.	по мере выявления	Фельдшера, Кл. руководители, Соц. педагог

5.	Выявление родителей, уклоняющихся от своих обязанностей по воспитанию детей, предоставление письменной информации в КДН,ОВД.	по мере выявления	Соц. педагог
6.	Участие в родительских собраниях.	по запросу	Соц. педагог
3.Работа с классными руководителями.			
1.	Оформление социальной карты классы	15.09.2016	Кл. руководители
2.	Составление социального паспорта школы	15.09.2016	Соц. педагог
3.	Оказание помощи классным руководителям в работе с учащимися, состоящими на разных видах учета	В течение учебного года	Соц. педагог
4.	Информирование классных учителей на педсоветах	По необходимости	Соц. педагог
5.	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	По необходимости	Соц. педагог Классный руководитель
6.	Совместное посещение семей с классными руководителями	По необходимости	Соц. педагог Классный руководитель
7.	Оказание помощи в проведения классных часов: - «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних». - «Проступок, правонарушение, преступление». -«Профилактика вредных привычек».		Соц. педагог Инспектор ПДН
4.Общественная работа			
1.	Организация рейдов в рамках операции «Подросток» совместно с ОВД,КДН.	Октябрь, ноябрь	Соц. педагог Инспектор ПДН Зам. председателя КДН
2.	Проверка семей, состоящих в СОП и семей, состоящих на учете в ОВД,КДН по месту жительства	1 раз в квартал	Соц. педагог Инспектор ПДН Зам. председателя КДН

3.	Участие в работе Совета профилактике правонарушений и безнадзорности	1 раз в 2 месяца	Соц. педагог Инспектор ПДН Администрация
5.Внеклассная работа.			
1.	Участие в работе «Часа доверия»	понидельник	Соц. педагог
2.	Оформление стенда «Знай и соблюдай закон»	2 раза в год	Соц. педагог
6.Правовой всеобуч.			
1.	Изучение правовых документов: -«Конвенция ООН » -«о правах ребенка» -«семейное право» -«административное право»	В течение учебного года	Соц. педагог
7.Совместная деятельность должностных лиц.			
1.	Методика работы с трудными учащимися (разработка методических рекомендаций для классных руководителей)	2 раза в год	Соц. педагог Зам. директора по ВР
2.	Организация встреч с представителями ОВД.	В течение учебного года	Соц. педагог
3.	Участие в заседаниях МО классных руководителей (по запросу)	В течение учебного года	Соц. педагог
4.	Участие в летней оздоровительной кампании(летний отдых приоритетной категории)	Апрель-июль	Соц. педагог Зам. директора по ВР
5.	Взаимодействие с отделом социальной защиты населения, центром занятости населения.	По мере необходимости	Соц. педагог
8. Межведомственное взаимодействие			
1	Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования.	В течение учебного года	Соц. педагог Зам. директора по ВР
2.	Сотрудничество с инспекторами ПДН, КДНиЗП, отделом по опеке и попечительству и др.	В течение учебного года	Социальный педагог

Социальные педагог Енукидзе А.Г.